

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 1
w Szczecinie**

Regulamin dotyczy zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

Tekst jednolity, obowiązuje od 14.09.2011 r.

(Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych) z późniejszymi zmianami.

UWAGA: w regulaminie tym określenie rodzice dotyczy również prawnych opiekunów.

Spis treści

ROZDZIAŁ PIERWSZY.....	3
CZĘŚĆ I	
DEFINICJE, CELE I ZAKRES OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA.....	3
CZĘŚĆ II	
ZASADY I TRYB USTALANIA OCEN.....	5
CZĘŚĆ III	
ZASADY I FORMY OCENIANIA.....	7
CZĘŚĆ IV	
ZASADY POSTĘPOWANIA W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH.....	10
CZĘŚĆ V	
ZASADY KLASYFIKACJI I PROMOCJI.....	12
CZĘŚĆ VI	
ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO I POPRAWKOWEGO.....	14
ROZDZIAŁ DRUGI.....	18
CZĘŚĆ I	
PRZEPISY DOTYCZĄCE USTALANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ.....	18
CZĘŚĆ II	
KRYTERIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH ZACHOWANIA – SYSTEM PUNKTOWY.....	20
ROZDZIAŁ TRZECI.....	26
CZĘŚĆ I	
ZASADY I TRYB ODWOŁAWCZY.....	26
CZĘŚĆ II	
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	28
CZĘŚĆ III	
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....	29

ROZDZIAŁ PIERWSZY

Część I

Definicje, cele i zakres oceniania i klasyfikowania

§ 1

1. Ocenieniu wewnątrzszkolnemu podlegają:

1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę

2) Zachowanie ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o jego postępach w tym zakresie.

2) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

3) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce.

4) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz jego zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

5) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.

3) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formie przyjętej w WSO.

4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 6) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. Zespoły przedmiotowe opracowują i stosują przedmiotowe systemy oceniania uwzględniając indywidualne wymagania nauczycieli.
2. Przedmiotowe systemy oceniania służą rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - 1) preambuły do podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) podstawy programowej danego przedmiotu,
 - 3) realizowanych programów nauczania,
 - 4) wymagań egzaminacyjnych określonych w informatorze gimnazjalnym i maturalnym (do czasu wejścia nowej podstawy programowej na wszystkich etapach kształcenia).
3. Przedmiotowe systemy oceniania określają:
 - 1) wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy, umiejętności i postaw dla poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 2) sposoby sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia (formy, narzędzia, zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów,
 - 3) kryteria stosowane przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej,
 - 4) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) warunki i tryb uzyskania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej w przypadku ucznia nieklasyfikowanego na pierwsze półrocze,
 - 6) w przypadku przedmiotu nauczanego dwujęzycznie – szczegółowe warunki wystawiania oceny,
 - 7) częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia zgodnie z § 7 ust. 2,
 - 8) treść skrótów i ich znaczenie zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym w formie legendy, przy pomocy których zapisywany jest brak zeszytu, podręcznika, przyborów (w sytuacji, kiedy te pomoce są niezbędne w czasie zajęć) bez dokonania wpisu oceny niedostatecznej;
 - 9) warunki i tryb poprawy bieżącej oceny niedostatecznej (spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach, których treść była kontrolowana) z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz sposób i termin uzupełniania braków .

4. Przedmiotowe systemy oceniania są zgodne z WSO i przyjmują zasadę oceniania ucznia według skali przyjętej w § 8.

§ 3

1. Klasyfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się 2 razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem przyjętym przez radę pedagogiczną na posiedzeniu rozpoczynającym każdy kolejny rok szkolny:
 - 1) *klasyfikacja śródroczna* polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Termin klasyfikacji śródrocznej jest wyznaczony podczas pierwszego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.
 - 2) *klasyfikacja roczna* polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Część II

Zasady i tryb ustalania ocen

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, rodziców odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w rubryce: temat lekcji, o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (PSO);
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, zgodnych z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania (§7 i PSO);
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w przedmiotowych systemach oceniania (Rozdział III).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania (Rozdział II),
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (Rozdział III),
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (§9 ust. 3).

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, dyspozycje psychiczne ucznia itp
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w celu dokonania poprawy błędów.
6. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczyciela w danym roku szkolnym (tj. od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia następnego roku).

§ 6

1. Informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce udzielają nauczyciele i wychowawcy w czasie **obowiązkowych** zebrań z rodzicami, indywidualnych rozmów (osobistych oraz telefonicznych), listownie, a także w czasie konsultacji nauczyciela według harmonogramu konsultacji.
 - 1) w przypadku braku możliwości uczestniczenia rodzica w obowiązkowej wywiadówce, powinien on zawiadomić wychowawcę o swojej nieobecności i ustalić inny najbliższy termin indywidualnego spotkania.
2. Na miesiąc przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej związanej z klasyfikacją roczną nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych rocznych ocenach z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
3. Rodzice o przewidywanych ocenach rocznych informowani są przez wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją roczną pisemnie (kartki z wykazem przedmiotów i uzyskanymi ocenami) podczas obowiązkowych zebrań z rodzicami.
4. Przewidywane **roczne oceny niedostateczne** rodzice potwierdzają w dzienniku własnoręcznym podpisem na miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej, w miejscu wskazanym przez wychowawcę klasy. Jeśli rodzica nie ma na zebraniu, powiadamiany jest listownie. (Procedura wystawiania zagrożeń – załącznik nr 2)
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub w znacznym stopniu utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. w formie konsultacji przedmiotowych w ramach realizacji programu wsparcia rówieśniczego i programu naprawczego.

Część III

Zasady i formy oceniania

§ 7

1. W zależności od specyfiki zajęć, treści programowych, celów nauczania i poziomu kształcenia ustala się ogólnie:
 - 2) uczeń oceniany jest poprzez różne formy kontroli jego wiedzy i umiejętności, mogą to być formy:
 - a) ustne (np. odpowiedź ustna, referat, recytacja, interpretacja tekstu i problemu, formy dyskusyjne),
 - b) pisane (np. jednogodzinne lub dwugodzinne prace klasowe, kartkówki, prace tematyczne, opisy, projekty, zadania domowe, notatki w zeszytcie, przygotowane materiały do zajęć, zeszyt przedmiotowy, itp.),
 - c) praktyczne (np. makiety, doświadczenia itp.),
 - d) inne (np. obserwacja śródlekcyjnej aktywności ucznia, w tym np. umiejętności pracy w zespole; obserwacja aktywności pozalekcyjnej ucznia w tym np. udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych);
 - 2) Jednogodzinne lub dwugodzinne prace klasowe spełniają następujące warunki:
 - a) materiał przewidziany do kontroli musi być zapowiedziany co najmniej na tydzień przed terminem pracy klasowej, a zakres materiału musi być podany w momencie ogłoszenia terminu;
 - b) termin pracy klasowej musi być zapisany w dzienniku lekcyjnym;
 - c) w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna jedno- lub dwugodzinna praca klasowa;
 - d) w tygodniu nie mogą się odbywać więcej niż trzy jedno- lub dwugodzinne prace klasowe nie licząc sprawdzianów z języków obcych.
 - e) obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej jest obowiązkowa;
 - f) nieobecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej jest zapisywana w dzienniku znakiem graficznym „O” i może być usprawiedliwiona tylko ważnymi przyczynami losowymi, zaświadczeniem lekarskim lub udziałem ucznia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp. uczeń ma wówczas obowiązek napisać pracę klasową w innym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie. W przypadku niezaliczenia pracy w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - g) nieusprawiedliwiona w wyznaczonym terminie nieobecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej;

- h) wybiórcze traktowanie prac klasowych, wskazujące na celowe opuszczanie lekcji, nie podlega zaliczeniom i jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej;
 - i) poprawione i ocenione prace powinny być oddane uczniowi w terminie dwóch tygodni od daty ich napisania, a prace z języka polskiego nie później niż w trzecim tygodniu;
 - j) jeżeli praca klasowa nie odbyła się z przyczyn losowych, to odbywa się ona na najbliższej lekcji, chyba, że klasa ma w tym dniu już inną pracę klasową. Wtedy ustala się nowy termin.
- 3) Kartkówki – krótkie formy sprawdzania wiedzy, których czas trwania nie przekracza 20 minut, spełniają warunki:
- a) kartkówka obejmuje swym zakresem co najwyżej trzy ostatnie tematy lekcyjne;
 - b) kartkówka nie musi być wcześniej ogłaszana w klasie;
 - c) oddanie uczniowi poprawionej i ocenionej kartkówki powinno nastąpić w terminie do tygodnia od daty jej napisania;
 - d) wcześniejsze (przed sprawdzeniem nieobecności) zgłoszenie przez ucznia przysługującego mu nieprzygotowania lub „szczęśliwego numerka” automatycznie zwalnia go od pisania niezapowiedzianej kartkówki.
 - e) nieobecność na kartkówce może podlegać zaliczeniom zgodnie z PSO.
3. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania, przy założeniu, że każdy uczeń w ciągu półrocza nauki powinien być oceniony z zakresu wiedzy, umiejętności i postaw.
- 1) Minimalna ilość ocen bieżących w jednym półroczu powinna być równa tygodniowej liczbie godzin lekcyjnych z danego przedmiotu jednak nie mniej niż dwie (przy jednej godzinie w tygodniu).
 - 2) Do dnia śródrocznego zebrania z rodzicami powinna być wystawiona w dzienniku lekcyjnym co najmniej połowa wymaganej w półroczu liczby ocen.
4. Jeżeli z przeprowadzonego sprawdzianu ponad 50 % uczniów otrzyma ocenę niedostateczną, to sprawdzian należy powtórzyć, uwzględniając te same treści programowe, wpisując do dziennika oceny z obu sprawdzianów.
5. Uczeń ma prawo do zgłoszenia cztery razy w ciągu roku szkolnego nieprzygotowania do zajęć zapisanego w postaci symbolu „np.”, z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż dwie godziny tygodniowo i dwa razy w roku szkolnym z pozostałych przedmiotów, a także do skorzystania ze „szczęśliwego numerka” losowanego codziennie.
6. Uczniowie klas pierwszych gimnazjum rozpoczynający naukę mają prawo do miesięcznego okresu adaptacyjnego, w którym nie stawia się ocen niedostatecznych. Uczniowie klas pierwszych liceum

rozpoczynający naukę mają prawo do dwutygodniowego okresu adaptacyjnego, w którym nie stawia się ocen niedostatecznych.

7. Sposób zapisywania bieżących ocen w dzienniku lekcyjnym powinien być przejrzysty dla wychowawcy klasy i rodziców; dopuszcza się zapisy przy pomocy skrótów, informujące o braku zeszytu, podręcznika, przyborów, (w sytuacji, kiedy te pomoce są niezbędne w czasie zajęć) bez dokonania wpisu oceny niedostatecznej.
 - 1) Treść skrótów i ich znaczenie powinno być zawarte w przedmiotowych systemach oceniania zamieszczone w dzienniku lekcyjnym w formie legendy.
 - 2) Zapisy w formie skrótów mają służyć nauczycielom poszczególnych zajęć edukacyjnych jako dodatkowa informacja o sumienności, gotowości i aktywności ucznia w czasie zajęć.
8. Uczniowi, który reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, przysługują następujące terminy zwolnień z zajęć lekcyjnych w celu przygotowania się do zawodów:
 - 1) 7 dni przed eliminacjami rejonowymi i okręgowymi,
 - 2) 14 dni przed finałem ogólnopolskim,
 - 3) w dniu konkursu.

Na wniosek nauczyciela opiekuna i po zatwierdzeniu przez dyrektora liczba wolnych dni może być zwiększona. Ponadto uczniowi reprezentującemu szkołę w eliminacjach okręgowych i w finale przysługuje także 14 dniowy okres bez otrzymania ocen bezpośrednio po zakończeniu zawodów.

§ 8

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg skali:

<i>Ocena</i>	<i>Skrót literowy</i>	<i>Wartość liczbowa</i>
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

2. Przy zapisywaniu ocen bieżących i śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów tzw. ocena z tendencją.
3. Odstępuje się od wszelkich znaków przy ocenie celującej.

4. Oceny bieżące za pisemne sprawdziany (prace klasowe, kartkówki) uwzględniają progi procentowe:

poniżej 40 %	ocena niedostateczna
powyżej 40%	ocena dopuszczająca
powyżej 55%	ocena dostateczna
powyżej 76%	ocena dobra
powyżej 90%	ocena bardzo dobra
100% + zadania dodatkowe	ocena celująca

§9

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem następujących sytuacji:

1) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2) Wniosek w sprawie niepromowania, o którym mowa w pkt. 3.1) może złożyć członek Rady Pedagogicznej do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

4. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania- zgodnie z rozdziałem II WSO.

Część IV

Zasady postępowania w szczególnych przypadkach

§ 10

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia.

2. Wymagania dostosowane na podstawie opinii poradni dotyczą wyłącznie konkretnego ucznia i mają formę pisemną.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Oryginał lub potwierdzona kserokopia opinii lub orzeczenia, o których mowa w ust.1, ust. 2, ust. 3, winna być dostarczona przez ucznia lub jego rodziców do sekretariatu szkoły (data wpływu), a następnie powinna znajdować się w dokumentacji pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy. Wychowawca klasy i pedagog szkolny jest zobowiązany do udzielenia stosownych informacji nauczycielom prowadzącym poszczególne zajęcia edukacyjne z uczniem posiadającym opinię lub orzeczenie.

5. Dyrektor szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r.(DZ. U. 2010 nr 228, poz. 1487, 1490) tworzy zespół dla ucznia gimnazjum posiadającego:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
- 3) opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym specjalistycznej,
- 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

6. Skład, zadania i regulamin zespołu określa procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawarta w załączniku do Statutu Szkoły.

§ 11

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 12

1. Na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydawanych przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Wymienione dokumenty powinny być dostarczone w ciągu 14 dni od daty ich wystawienia.
7. Zwolnienie przez dyrektora z zajęć zwalnia z uczestnictwa w zajęciach a nie z obecności na nich.

§13

Uczniowie powracający z zagranicy, a posiadający braki z niektórych przedmiotów edukacyjnych (np. z języka polskiego, historii Polski, geografii Polski) wynikające z faktu, że nie uczył się tych przedmiotów w szkole za granicą, lub też braki w innych przedmiotach wynikających z różnic programowych, powinien je uzupełnić w ciągu całego roku szkolnego. Nauczyciel w uzgodnionych z uczniem terminach ocenia wyznaczone partie materiału i włącza je do oceny bieżącej.

Część V

Zasady klasyfikacji i promocji

§ 14

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna z religii, etyki i innych dodatkowych zajęć edukacyjnych wlicza się do średniej ocen.
3. Ocena z przedmiotu prowadzonego przez dwóch nauczycieli musi być wystawiona na mocy porozumienia zapisanego w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Ocena roczna jest wystawiana przez nauczyciela zgodnie z harmonogramem na podstawie ocen cząstkowych, ale nie musi być średnią tych ocen. Szczegółowe zasady opisuje PSO.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Ustalone przez nauczyciela klasyfikacyjne oceny śródroczne (zarówno za I półrocze, jak i za II półrocze) powinny być zapisane w dzienniku w wydzielonych rubrykach, a oceny klasyfikacyjne roczne w dzienniku i w arkuszu ocen.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności

ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu (50%), przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

- 1) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji nauczyciel zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje, „niesklasyfikowany”.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczniowi kończącemu szkołę przy ustalaniu końcowej oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel może uwzględnić oceny uzyskane przez ucznia w poprzednich latach nauki.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb i zasady przeprowadzania określa niniejszy dokument.

§ 15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem par. 15 pkt.2
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych z zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Wniosek w sprawie klasyfikacji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych z zajęć edukacyjnych, składa członek rady pedagogicznej po otrzymaniu pisma w tej sprawie od rodziców i ww. ucznia przed sierpniową radą pedagogiczną.
4. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (uzyskane również w trybie egzaminów: klasyfikacyjnego i / lub poprawkowego) oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. W wyjątkowych przypadkach uczeń może zostać zwolniony z egzaminu gimnazjalnego.

5. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (uzyskane również w trybie egzaminów: klasyfikacyjnego i / lub poprawkowego).
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji, powtarza klasę, z zastrzeżeniem §15 ust. 2
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne stwierdzające odpowiednio: uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

§ 15a

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną na mocy zarządzenia na początku roku szkolnego.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i zdrowotnych, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na pisemny umotywowany wniosek rodziców.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Część VI

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

§ 16

1. Uczeń, który nie uzyskał śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych może uzyskać śródroczną ocenę klasyfikacyjną zaliczając materiał przewidziany programem nauczania, a realizowany w pierwszym półroczu, w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania lub może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu do dyrektora szkoły odpowiednio uzasadnionej pisemnej prośby.
3. Na pisemną prośbę ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, w wyniku którego ma zostać ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z jednego lub kilku przedmiotów, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 1) egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (z wyłączeniem techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych). Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny, w wyniku, którego ma zostać ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny dotyczący ucznia w ust.5 pkt.2, w wyniku, którego ma zostać ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, przeprowadza komisja w składzie: dyrektor szkoły, albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, w formie pisemnej oraz ustnej.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia po złożeniu pisemnej prośby do dyrektora szkoły.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.10.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 23 ust.1.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen ucznia, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w §16 ust. 6, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w §16 ust.5 pkt 2 skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, technologii informacyjnej, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć

technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (w ostatnim tygodniu ferii letnich).
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 15 ust.2.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen ucznia, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 18

1. Egzaminatorzy – członkowie komisji egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego egzaminu, przygotowują tematy zadań na egzamin pisemny uwzględniające kryteria na poszczególne oceny w skali od 1 do 6;

2. Egzaminatorzy – członkowie komisji egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego przygotowują zestawy pytań na egzamin ustny, uwzględniające kryteria na poszczególne oceny w skali 1 do 6 w ilości powiększonej o trzy zestawy w stosunku do liczby zdających egzamin.
 - 1) egzaminatorzy z zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, technika, muzyka, technologia informacyjna, informatyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, przygotowują zestawy ćwiczeń praktycznych (trzy zadania w zestawie).
3. Przygotowane przez egzaminatorów – komisję tematy zadań i zestawy na pisemny i ustny egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy zatwierdza dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ DRUGI

Część I

Przepisy dotyczące ustalania oceny zachowania ucznia

§19

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach *oceniania wewnątrzszkolnego*, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu,
 - 2) motywowanie do dalszych postępów w zachowaniu,
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia,
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania jak również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się według skali i według kryteriów określonych w części II niniejszego dokumentu.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia (podczas godziny wychowawczej), jego rodziców (podczas zebrań informujących) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem §9 ust. 3.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbłość i honor o tradycje szkoły.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.

- 5) Dbłość o bezpieczeŃstwo i zdrowie wlasne i innych osb.
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia.
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
10. Roczna ocene klasyfikacyjna zachowania ustala sie wedlug nastepujacej skali:
- 1) Wzorowe,
 - 2) Bardzo dobre,
 - 3) Dobre,
 - 4) Poprawne,
 - 5) Nieodpowiednie,
 - 6) Naganne.
11. Przy ustalaniu oceny zachowania stosuje sie Punktowy System Oceniania Zachowania i przyjmuje sie, ze uczen, ktorego zachowanie ocenione zostalo jako **dobre**, uzyskal 100 punktow. **Ocena dobra jest ocena wyjsciowa dla kazdego ucznia.**
12. Oceny:
- 1) **wzorowa, bardzo dobra**, powinny byc uzasadnione wpisami w dzienniku o udzieleniu przez wychowawce, nauczycieli przedmiotu i dyrektora szkoly pochwal, a takze informacjami osiagnieciach szczegolnych osiagnieciach ucznia, jego godnej nasladowania postawie itp.
 - 2) **poprawna, nieodpowiednia i naganna** powinny byc uzasadnione wpisami w dzienniku o udzieleniu przez wychowawce, nauczycieli przedmiotu i dyrektora szkoly uwag, upomnieŃ i nagan.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u ktorego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, nalezy uwzglednic wplyw stwierdzonych zaburzen lub odchyleŃ na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie ksztalcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocene zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie wpisow nauczycieli do Zeszytu Wychowawczego klasy dotyczacych zachowania ucznia., a takze:
- 11) opinii nauczycieli
 - 12) opinii uczniow danej klasy
 - 13) opinii ocenianego ucznia
 - 14) informacji dotyczacych pozaszkolnej dzialalnosci ucznia.
15. Samorzad klasowy (w czasie spotkan z wychowawca) i szkolny (w czasie posiedzenia Rady Samorzadu Uczniowskiego) ma prawo wnioskowac o udzielenie pochwal lub upomnieŃ czy nagany kolezance/koledze, rzeczowo uzasadniajac swoje stanowisko i przekazujac wniosek wychowawcy, ktory dokonuje wpisu do Zeszytu Wychowawczego, a pisemny wniosek

przechowuje w dokumentacji pracy wychowawcy. Wpisu do Zeszytu Wychowawczego dokonuje wychowawca.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w terminie do 7 dni po klasyfikacji, zgodnie z trybem opisanym w § 19 niniejszego dokumentu.

Część II

Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania – system punktowy

§ 20

1. Wychowawca stosuje jako sposób oceny zachowania uczniów system punktowy.
2. Wyjściową oceną dla każdego z uczniów jest ocena **dobra (100 pkt)**, a od pracy ucznia zależy, jaką uzyska na koniec półrocza i roku szkolnego po przeliczeniu uzyskanych punktów.
3. W trakcie roku szkolnego liczba punktów może być powiększana o punkty dodatnie lub pomniejszana o punkty ujemne.
4. W zależności od liczby uzyskanych punktów na koniec półrocza i koniec roku szkolnego ustala się następujące oceny z zachowania:

<i>Ocena</i>	<i>Ilość punktów</i>
Wzorowa	161 i wyżej
Bardzo dobra	121 – 160
Dobra	80 – 120
Poprawna	49 – 79
Nieodpowiednia	18 – 48
Naganna	0 – 17 i mniej

5. Wychowawca prowadzi Zeszyt Wychowawczy klasy, w którym odnotowywane są, nie tylko przez wychowawcę (osobiście zaobserwowane lub zgłoszone przez pracowników szkoły) lecz również przez wszystkich nauczycieli, pozytywne lub negatywne zachowania uczniów. Punkty naliczane są na początku każdego miesiąca (raportowane podczas pierwszej środy miesiąca na spotkaniu zespołu wychowawczego) na podstawie wpisów w *Zeszycie Wychowawczym* i uwzględniają miesiąc poprzedzający. Wpisy uwzględniają również rozliczenie frekwencji. Uczeń informowany jest co miesiąc na forum klasy o liczbie posiadanych punktów.

6. Wychowawca ustala ocenę zachowania poprzez zsumowanie punktów w ciągu całego półrocza lub całego roku szkolnego w oparciu o *Zeszyt Wychowawczy*. Informuje ucznia o przewidywanej ocenie rocznej i zasięga jego opinii oraz opinii klasy, co dokumentuje wpisem tematu lekcji w dzienniku lekcyjnym. Ocena roczna jest średnią punktów uzyskanych w ciągu całego roku.
7. Zwiększenie liczby punktów ucznia w trakcie roku szkolnego wiąże się z uzyskaniem przez niego pochwał:
- 1) powyżej 50 pkt – pochwała wychowawcy
 - 2) powyżej 100 pkt – pochwała dyrektora szkoły.
8. Zmniejszenie liczby punktów ucznia w trakcie roku szkolnego jest powiązane z nakładaniem na niego następujących kar regulaminowych i działań wychowawczych. Jeśli uczeń zgromadził:
- 1) minus 30 pkt – pisemne upomnienie wychowawcy klasy z podaniem do wiadomości rodzicom i pedagogowi szkolnemu
 - 2) minus 60 pkt – nagana wychowawcy klasy, podpisanie przez ucznia deklaracji o poprawie zachowania w obecności rodziców, wychowawcy i pedagoga szkolnego
 - 3) minus 80 pkt – powołanie „na wniosek wychowawcy lub pedagoga przez Dyrektora szkoły” Komisji Interwencji Wychowawczej, upomnienie Dyrektora szkoły wraz z pisemnym ostrzeżeniem o możliwości zaostrożenia kary,
 - 4) minus 100 pkt – nagana Dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców, wraz z ostrzeżeniem o możliwości wszczęcia procedury skreślenia z listy uczniów (w przypadku ucznia pełnoletniego) lub przeniesienia do innej klasy lub szkoły - za zgodą kuratora oświaty (w przypadku ucznia niepełnoletniego).
9. W przypadku świadomego i rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego lub braku poprawy sytuacji szkolnej ucznia pomimo podjętych oddziaływań wychowawczych Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły **do skreślenia z listy uczniów ucznia pełnoletniego, zgodnie z procedurą „Skreślenie pełnoletnich uczniów w ZSO Nr 1 w Szczecinie” lub przeniesienia do innej klasy lub szkoły - za zgodą kuratora oświaty (w przypadku ucznia niepełnoletniego).**
10. Uczeń uzyskuje punkty za następujące działania:

	<i>Opisowe kategorie zachowania ucznia:</i>	<i>Punkty:</i>
1	WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH:	
<i>A</i>	<i>Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych:</i>	
	100% frekwencja na zajęciach (raz w semestrze)	+20
	Wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie, brak spóźnień (raz w semestrze)	+10

	Opisowe kategorie zachowania ucznia:	Punkty:
	Za każde nieusprawiedliwione spóźnienie	-1
	Za nieusprawiedliwioną godzinę nieobecności, <i>w przypadku przekroczenia 30 godzin skierowanie na Komisję Interwencji Wychowawczej</i>	-3
<i>B</i>	<i>Wykonywanie poleceń nauczycieli, wychowawcy i pracowników szkoły</i>	
	Wzorowo wywiązał się z powierzonego obowiązku	do +15
	Nie wykonał polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły	do -10
	Nie wywiązał się z powierzonego zadania w ramach przedsięwzięcia realizowanego przez szkołę, klasę.	od -1 do -20
<i>C</i>	<i>Uczestniczenie w życiu szkoły</i>	
	Jest liderem przedsięwzięć realizowanych przez szkołę, klasę	+20
	Podjął działania w przedsięwzięciu realizowanym przez szkołę, klasę (za poszczególne działania)	+5
<i>D</i>	<i>Dbłość o wygląd zewnętrzny</i>	
	Nosi zgodny ze Statutem strój szkolny: (raz w semestrze) liceum: strój codzienny dziewczęta: bluzka lub koszula z niewielkim dekoltem, zasłaniająca brzuch, spodnie lub spódniczka: nie krótsza niż 10 cm przed kolana, obcas nie wyższy niż 5 cm. Strój galowy dziewczęta: biała koszula, czarna lub granatowa spódniczka długość jw. , ewentualnie czarne spodnie. Strój codzienny chłopcy: bluza bez prowokujących emblematów, koszula – zapięta na guziki, spodnie – krój dowolny Strój galowy chłopcy: biała koszula (ewentualnie w odcieniu błękitu, granatu i czerni), ciemne spodnie w gimnazjum: strój codzienny: czarny podkoszulek z nadrukiem „Piątka”, zielona bluza, pozostała część ubioru – patrz wyżej strój galowy: widoczny, kompletny mundurek tj. zielona kamizelka, dziewczęta: spódniczka w kratkę, krawat w kratkę, biała bluzka chłopcy: czarne spodnie (nie jeansy), zielony krawat, biała koszula	+5
	Niezgodny ze Statutem strój codzienny – za każdy dzień (patrz wyżej)	-5
	Niezgodny ze Statutem strój galowy (za każdy dzień) patrz wyżej	-10

	Opisowe kategorie zachowania ucznia:	Punkty:
2.	DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB:	
<i>A</i>	<i>Przestrzeganie norm i zasad mających na celu bezpieczeństwo</i>	
	Wykazał się dbałością o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych w szkole, w drodze do i ze szkoły oraz na wycieczkach klasowych i przedmiotowych	Do +15
	Postępuje niezgodnie z regulaminami: w pracowniach przedmiotowych, w sali gimnastycznej, na wycieczce, podczas uroczystości szkolnych	od -5 do -10
	Swoim zachowaniem naraził innych na zagrożenie ich bezpieczeństwa	od -5 do -50
<i>B</i>	<i>Przestrzeganie norm prawnych w kontaktach międzyludzkich</i>	
	Udział w kradzieży i rozbojach <i>Od -80 pkt skierowanie na Komisję Interwencji Wychowawczej</i>	do -100
	Nie reaguje na przejawy zła (kradzieże, rozbój, agresja słowna, przemoc fizyczna)	od -5 do -20
	Dopuścił się wymuszenia, kradzieży lub rozboju <i>Od -80 pkt skierowanie na Komisję Interwencji Wychowawczej</i>	do -100
	Wprowadził na teren szkoły osób trzecich bez zgody nauczyciela / organizatora	od -10 do -20
<i>C</i>	<i>Postawa wobec nałogów i uzależnień</i>	
	Palił papierosy na terenie szkoły i w jej okolicy oraz na szkolnych uroczystościach i wycieczkach	-10
	Spożywał lub był pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających na terenie szkoły i w jej okolicy oraz na szkolnych uroczystościach i wycieczkach	-60
	Wniósł (posiadał) lub rozpowszechniał na terenie szkoły lub na szkolnej uroczystości/wycieczce alkohol, narkotyki, środki odurzające, niebezpieczne narzędzia	-60
<i>D</i>	<i>Respektowanie poleceń nauczyciela w zakresie bezpieczeństwa</i>	
	Samowolnie opuścił salę lekcyjną podczas zajęć edukacyjnych	-10
	Samowolnie opuścił teren szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych	-20
	Nie respektuje poleceń nauczyciela bądź innego pracownika szkoły dotyczących bezpieczeństwa własnego i innych, w szkole lub poza nią	-20

	Opisowe kategorie zachowania ucznia:	Punkty:
3.	AKTYWNOŚĆ I POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNYM:	
<i>A</i>	<i>Dbalność o mienie szkoły</i>	
	Wykonał lub naprawił mienie szkolne (nie dotyczy naprawy szkód spowodowanych przez ucznia) po lekcjach	od +10 do +60
	Zniszczył mienie szkolne	od -5 do -40
<i>B</i>	<i>Dbalność o porządek w szkole</i>	
	Wykonał pracę porządkową na terenie szkoły (nie dotyczy naprawy szkód spowodowanych przez ucznia) po lekcjach	do +15
	Zaśmiecił lub zanieczyścił teren szkoły, dewastuje, niszczy wyposażenie szkolne lub własność prywatną innych osób	od -10 do -50
	Korzystał podczas zajęć edukacyjnych z telefonu komórkowego lub z innego urządzenia rejestrującego dźwięk lub obraz.	do -20
	Utrudniał nauczycielowi prowadzenie lekcji (np.: rozmowy, głośne komentarze, brak lub odmowa pracy na lekcji, sygnał telefonu komórkowego)	do -10
	Nie wywiązał się z obowiązku bycia łącznikiem między szkołą a rodzicami	-10
4.	DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY.	
<i>A</i>	<i>Udział w imprezach i uroczystościach szkolnych</i>	
	Prowadził uroczystość lub imprezę szkolną	od +10 do +20
	Brał udział w przygotowaniu imprezy klasowej lub szkolnej	od +5 do +10
	Godnie uczestniczył w poczie sztandarowym (raz semestrze)	+20
	Naruszył powagę uroczystości szkolnej swoim zachowaniem	-10
<i>B</i>	<i>Udział w konkursach, olimpiadach i zawodach przedmiotowych (można uzyskać punkty tylko za jedną z kategorii)</i>	
	Regularnie bierze udział w konkursach wewnątrzszkolnych organizowanych w szkole i osiąga przy tym sukcesy widoczne na tle klasy.(raz w semestrze)	+5
	Zajął znaczące miejsce w konkursie pozaszkolnym (nie przedmiotowym)	+10
	Jest finalistą lub laureatem przedmiotowego konkursu wojewódzkiego lub ogólnopolskiego lub olimpiady przedmiotowej	od +30 do +40
<i>C</i>	<i>Udział w zawodach sportowych</i>	
	Reprezentuje szkołę podczas zawodów (może dostać raz w semestrze)	od +5 do +20 przyznają nauczyciele WF

	Opisowe kategorie zachowania ucznia:	Punkty:
<i>D</i>	<i>Udział w promocji szkoły</i>	
	Jest liderem przedsięwzięcia promującego szkołę w środowisku lokalnym lub organizatorem akcji charytatywnej, wolontariatu	od +20 do +50
	Podjął działanie promujące szkołę w środowisku lokalnym lub w organizowaniu akcji charytatywnej, wolontariatu	od +5 do +20
	Zachował się niewłaściwie reprezentując szkołę podczas konkursu przedmiotowego, zawodów sportowych lub innych uroczystości oraz podczas wycieczki szkolnej, wyjścia do teatru lub innej instytucji	od -10 do -40
5.	GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ.	
<i>A</i>	<i>Respektowanie norm współżycia i współpracy</i>	
	Wykazał się wysoką kulturą osobistą (ocena raz w semestrze)	do +15
	Nieprawidłowo reaguje na sugestie i krytykę	-5
	Ściąga na sprawdzianach i egzaminach	od -10 do -20
	Niewłaściwie korzysta ze źródeł internetowych (np.:plagiaty); rozpowszechnia w sieci materiały stanowiące własność autorską (np. sprawdziany opracowane przez nauczycieli); upublicznia materiały – zdjęcia, komentarze – naruszające czyjąś prywatność i godność	od -20 do -50
	Oszukuje w kontaktach z kolegami	do -10
	Oszukuje w kontaktach z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły	do -20
	Falszuje dokumenty szkolne lub w jakikolwiek sposób ingeruje w stan dokumentacji szkolnej – dokonuje wpisów, poprawek, zmienia oceny <i>Skierowanie na Komisję Interwencji Wychowawczej</i>	-100
	Nie zachował kultury dyskusji w kontakcie z rodzicami, nauczycielami, pracownikami szkoły, pozostałymi uczniami lub innymi osobami lub gestem i zachowaniem naruszył ich godność	od -10 do -20
	Nie szanuje szkoły jako miejsca publicznego (zachowania nieprzyzwoite) – za każde upomnienie nauczyciela lub pracownika szkoły	- 5
<i>B</i>	<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	
	Użył wulgaryzmów lub słów powszechnie uznanych za obraźliwe (za każde upomnienie)	- 10
<i>C</i>	<i>Okazywanie szacunku innym osobom</i>	
	Manifestuje nieposzanowanie i brak tolerancji wobec osób o innych przekonaniach religijnych i światopoglądowych, chorych i słabszych, stosuje przemoc wobec innych	-20

11. Uczeń może uzyskać punkty za działania nieuwzględnione w tabeli, a opisane w Statucie ZSO Nr 1 w Szczecinie.

ROZDZIAŁ TRZECI

Część I

Zasady i tryb odwoławczy

§21

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, powołuje on komisję, która :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

- 4) pedagog
 - 5) psycholog (jeśli jest zatrudniony w szkole)
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2.1.
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną oceną

Protokół wraz z pisemnymi pracami ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Nauczyciel, którym mowa w ust.2.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17 ust.1.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zgłosić na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenia, co do warunków i trybu przeprowadzenia tego egzaminu.
7. W przypadku, gdy dyrektor szkoły stwierdzi zasadność zastrzeżeń rodziców, co do warunków i trybu przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego, powtarza się procedurę opisaną w ust.2do ust.8. Jednak ustalona w tym przypadku przez komisję ocena jest ostateczna.
8. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z protokołem komisji informuje wnioskujących – ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie

Część II

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczyciela prowadzącego zajęcia o podwyższenie oceny z tych zajęć, w terminie nie dłuższym niż tydzień od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu.
2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni w sekretariacie szkoły.
3. Nauczyciel sprawdza, czy uczeń spełnia warunki wymienione w punkcie 3.
4. Uczeń sprawdzany jest w formie pisemnej i/lub ustnej z materiału z całego roku szkolnego a w przypadku plastyki, muzyki, wychowania fizycznego w formie zajęć praktycznych.
 - 1) W przypadku uzyskania niższej noty, pozostaje ocena zaproponowana przez nauczyciela przedmiotu.
 - 2) Przewidywana ocena może ulec zmianie, po uwzględnieniu ostatnich prac kontrolnych.
 - 3) Wniosek o podwyższenie oceny można złożyć tylko wtedy, jeśli uczeń spełnia wszystkie poniższe warunki:
5. Ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach edukacyjnych, z których wnioskuje o podwyższenie oceny.
6. Wszystkie opuszczone przez niego godziny są wiarygodnie usprawiedliwione, w szczególności dotyczy to nieobecności na zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności.
7. Na bieżąco wykonywał wszystkie zadawane prace domowe.
8. Wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
9. Nie otrzymał oceny niedostatecznej za „ściąganie”.
10. W przypadku wnioskowania o ocenę najwyższą, brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach przedmiotowych.

Część III

Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§23

1. Wniosek o podwyższenie proponowanej oceny zachowania może złożyć uczeń, który dostarczył dodatkowe, nieznanne wychowawcy przed wystawianiem proponowanych ocen informacje.
2. Poprawa oceny zachowania jest możliwa tylko od poziomu oceny poprawnej (oraz w wyjątkowych wypadkach dotyczących sporadycznych wykroczeń od oceny nieodpowiedniej) i tylko o jeden stopień.
3. Uczeń, który chciałby uzyskać ocenę wyższą, pisze w terminie do 3 dni od zebrania z rodzicami do wychowawcy podanie o umożliwienie poprawy przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wniosek składa w sekretariacie szkoły. Wychowawca opiniuje wniosek po zapoznaniu się z dodatkową dokumentacją dostarczoną przez ucznia i wystawia powtórnie ocenę.